

## 한화 사회공헌 업무 대행 공고

2015 년 한화 사회공헌 업무 용역업체 선정을 위한 안내를 다음과 같이 공고합니다.

### 1. 공고내용

가. 용역명 : 2015 년 한화 사회공헌 업무 대행

나. 용역기간 : 2015 년 2 월~12 월 (11 개월간)

다. 용역내용 : 2015 년 한화 사회공헌 전략 수립 및 실행

※ 세부과제 '제안 요청서' 참조

### 2. 입찰 및 계약자 선정 : 일반경쟁입찰 / 협상에 의한 계약 체결

- 역량평가 점수와 수행평가 점수를 합산하여 고득점자 순으로 협상을 실시하며 최종적으로 협상이 성립된 자로 선정

### 3. 일정 및 제출 서류

가. 1 차 서류평가 제출 : 2 월 10 일(화) 18:00 마감

※ 입찰업체가 없거나 단독입찰시 12 일로 연장 재공고 예정

나. 2 차 제안서평가 제출 : 2 월 13 일(금) 18:00 마감

(개별 통지한 1 차 서류평가 통과자에 한함)

다. 협상대상자 선정 : 2 월 17 일(화)

※ 제안사항 설명회는 첨부한 '제안 요청서'로 대체함

### 4. 담당자 : (주)한화 정승현 매니저 / [jsh409@hanwha.com](mailto:jsh409@hanwha.com)

(연락은 이메일로만 가능)

※ 첨부) 제안 요청서

# 제안 요청서

## ▣ 배경 및 목적

1. 브랜드 위상 측면 : 한화 주력 사업군의 실제 대비 소비자 연상간 격차를 보이고 있음. 즉, 최초 상기도, 총 상기도 및 호감도 등에서 타 그룹 대비 상대적으로 낮은 평가를 받고 있음
  2. 사업적 측면 : 한화는 방위산업, 석유화학, 태양광 분야에서 1 위의 지위를 점하고 있으며, 첨단소재, 금융 등을 중심으로 사업을 재편 중이나 유통레저, 금융 외 소비자 접점이 없는 B2B 사업 위주로 구성되어 있음
  3. 사회적 측면 : 대기업이 갖추어야 할 본연의 경제적 가치 창출기능 이외에 지역사회와 기업이 동반 성장해 나가기 위한 기업의 사회적 책임(CSR) 이행에 대한 요구가 강화되고 있음
- ➔ 단순 기부·후원이나 참여형 사회공헌활동을 넘어, 보다 체계적이고 적극적인 사회공헌활동을 통해 소비자에게 한화의 존재가치와 핵심사업에 대한 인식을 구체화하고 우호적인 이미지를 이끌어 내고자 함. 이를 위해 전문성 있는 사회공헌업무 대행업체를 선정하여 업무를 진행하고자 함

## ▣ 용역기간

- 2015년 2월~12월 ※ 단, 차년도 용역업체 선정을 위한 유예기간 3개월 설정

## ▣ 예산

- 35억원 (단, 용역기간 중 사업 집행상황에 따라 일부 증감 가능)

## ▣ 참가자격

- 하기 1, 2, 3 항의 실적을 모두 갖춘 업체
    - 1) 최근 3년 연간 사회공헌 업무대행 실적이 10억원 이상 있는 업체
    - 2) 최근 3년 연간 공연관련 행사대행 실적이 10억원 이상 있는 업체
    - 3) 최근 3년 연간 출판/영상 관련 업무실적이 10억원 이상 있는 업체
- ※ 실적증명서 제출

## ▣ 용역의 범위

1. 연간 사회공헌 전략 및 프로그램 기획/운영
2. 사회복지 관련 사업 기획 및 운영
  - 임직원 자원봉사 운영계획 수립 및 실행
  - 사회복지 관련 프로그램 기획 및 실행
3. 문화예술 관련 사업 기획 및 운영
  - 음악회(한화클래식 등) 기획 및 운영
  - 후원공연 관련 행사·광고 기획 및 운영
4. 사회공헌 홍보업무 기획 및 운영
  - 한화사회봉사단 웹사이트/블로그 운영 기획 및 관리
  - 사회공헌 관련 제작물(인쇄물, 영상물 등) 제작 납품
  - 사회공헌 관련 캠페인 기획 및 운영
5. 기타
  - 사회공헌 이벤트(사회공헌대상 시상식 등) 기획 및 운영
  - 한화사회봉사단 운영 및 관리

## ▣ 계약자 선정에 관한 사항

1. 입찰방법 : 일반경쟁입찰
2. 계약방법 : 협상에 의한 계약
3. 평가방법 및 선정절차

가. 평가자 : 사회공헌 업무의 전문성을 고려하여 별도의 내부 평가단 구성

나. 평가기준 : 평가항목에 따른 서면 평가

다. 평가항목 :

- ① 1차 서류 평가 (A4 10매 이내)
  - 회사소개(50%), 수행실적(50%)
- ② 2차 제안서 평가 (A4 20매 이내)

**[평가 세부항목]**

평가항목		부문별 평가항목	배점
역량 평가 (50%)	경영상태	신용평가등급에 따른 평가	20
	수행실적	최근 3년간 관련분야 실적	30
수행 평가 (50%)	연간 사회공헌 전략 및 실행방안	사회공헌 업무 운영 계획의 창의성 및 체계성	15
		문화예술공연 기획의 독창성 및 운영의 적합성	15
		한화사회봉사단 운영의 참신성 및 체계성	10
	추가 아이디어	아이디어의 참신성 및 실현 가능성	10

- 경영상태  
대상기간 - 평가유효기간 이내, 미제출시 0점

회사채	기업어음	기업신용평가	배점
A- 이상	A2- 이상	A- 이상	20
BBB+ 이하 B- 이상	A3+ 이하 B-이상	BBB+ 이하 B- 이상	16
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	12

- 과업수행실적 평가기준

사회공헌 업무대행	배점	공연관련 행사	배점	출판/영상	배점
10억 이상	10	20억 이상	10	10억 이상	10
5억 이상 ~ 10억 미만	7	10억 이상 ~ 20억 미만	7	5억 이상 ~ 10억 미만	7
5억 미만	3	10억 미만	3	5억 미만	3

**라. 선정절차 및 방법**

① 선정절차 : 입찰 공고 → 1 차 서류평가 → 2 차 제안서평가 → 우선협상  
대상자 선정 → 협상 후 낙찰자 결정

② 선정 방법 : 1 차 서류평가를 통해 상위 3~4 개 업체를 선정(개별 통지)한  
후, 선택된 업체를 대상으로 2 차 제안서 평가 진행

※ 평가는 내부 평가단에 의해 채점하고, 세부 평가결과는 비공개로 하며, 그  
결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음

※ 2 차 제안서 평가점수의 최고득점자를 우선협상 대상자로 지정하며, 협상  
결렬 시에는 고득점 순에 따라 순차적으로 협상을 진행

※ 최종 평가 결과 합산점수가 동일한 경우, 수행평가 점수가 높은 업체를  
선 순위로 하고, 수행평가 점수도 동일한 경우에는 수행평가의 세부 평가항목 중  
배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선 순위자로 함

## 입찰평가 제출 서류 안내

사업자등록증 사본, 사용 인감계, 법인인감증명서, 법인등기부등본, 수행실적증명서 (발주 처 확인 / 금액 명기) 원본 또는 사본(원본대조필), 최근 1 년 이내에 평가한 기업신용평가등급확인서 원본, 제안서 및 제안요약서 5부 등

※ 실적증명서의 경우에는 객관적으로 인정할 수 있는 증빙자료 필수(계약서 사본, 세금계산서 등)

※ 모든 사본은 반드시 '사실과 상위 없음(원본대조필)' 기입 및 날인(사용인감 혹은 법인인감)

## 입찰마감 및 제안서 접수처, 문의사항 관련 담당자 안내

1. 1 차 서류평가 제출 : 2 월 10 일(화) 18:00 마감

※ 입찰업체가 없거나 단독입찰시 12 일로 연장 제공고 예정

2. 2 차 제안서평가 제출 : 2 월 13 일(금) 18:00 마감

(개별 통지한 1 차 서류평가 통과자에 한함)

3. 제출장소 : 서울 중구 장교동 1 번지 23 층

4. 담당자: (주)한화 정승현 매니저 / [jsh409@hanwha.com](mailto:jsh409@hanwha.com)