

公 告

2015 년 한화 그룹 홍보 제작물 업무 용역업체 선정을 위한 안내를 다음과 같이 공고합니다.

1. 공고 기본사항

- 가. 용역명 : 2015년 한화그룹 홍보 제작물 (사보 및 브로셔)
제작업무(편집디자인, 인쇄, 발송) 대행
- 나. 계약기간 : 2015. 2 ~ 2015년 12월 31일까지
- 다. 사업예산 : 23.5억 원 내외

2. 입찰방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)

3. 참가자격

- 가. 출판문화산업진흥법 제 9 조, 인쇄문화진흥법 제 12 조에 따라 등록 또는 신고필한 사업자
- 나. 공고일 기준 최근 2년내 사보 및 브로셔 각 용역실적이 단일 프로젝트(연 기준)로 2억원 이상, 단, 디자인 기획 및 인쇄제작 동시 수행실적만 인정, 단순 인쇄만 용역은 제외한다

4. 제안서 설명회 : 첨부한 제안서로 대체함

5. 입찰 참가신청 및 제안서 접수

- 가. 1차 서류 평가 제출 : 2월 10일(화) 오후 6시 마감
※ 입찰업체가 없거나 단독입찰시 12일로 연장 재공고 예정
- 나. 2차 제안서평가 제출 : 2월 13일(금) 오후 6시 마감
(개별 통지한 1차 서류평가 통과자에 한함)
- 다. 결과 발표 : 2월 17일(화/예정)
※ 제안사항 설명회는 첨부한 '제안요청서'로 대체함

6. 담당자 : (주)한화 정승현 매니저 / jsh409@hanwha.com (문의는 이메일로만)

※ 첨부. 제안요청서

제안 요청서

■ 기본개요

1. 용역명 : 2015년 한화그룹 사보 및 브로셔 제작(편집디자인, 인쇄, 발송)
2. 추진목적
 - 한화그룹의 정신 및 가치를 기반으로 제작/발행되는 사보를 통해 그룹 임직원들의 건전한 소통과 화합 도모
 - 한화그룹 가치 체계 및 비즈니스를 소개하는 브로셔 제작을 통해 그룹 및 각 계열사에서 국내외 영업과 마케팅/홍보 활동 시 활용
3. 계약기간 : 1년(2015년 1월호 ~ 12월호 제작 완료 기간까지)
4. 사업예산 : 금 23.5억원 내외

■ 용역의 범위

1. 제작방향

(1) 그룹사보

가. 사내 커뮤니케이션 활성화 및 정보제공

- 그룹내 소식 전달 및 공감대 형성을 통한 커뮤니케이션 활성화
- 한화그룹 및 타사 그룹 연1회 분석

나. 한화그룹의 차별성으로 창조적인 트렌드 선도

- 그룹 디자인 가이드에 적합한 전문적이고 세련된 느낌의 편집/디자인
- 누구나 쉽고 보기 편하게 제작 및 가독성 향상을 위해 전문성과 통일성 부여

(2) 브로셔 (2015 Hanwha Profile)

가. 2014년 브로셔 (2014 Hanwha Profile)를 바탕으로 부분 개편

- 그룹 사업 구조 변화상 및 주요 실적, 재무자료 등 콘텐츠를 중심으로 리뉴얼

나. 국내외 비즈니스 파트너 입장에서 한화 그룹의 주력사업, 미래비전,

대기업 위상에 걸 맞는 규모감을 이해하기 쉽도록 글로벌한 관점에서 제작

2. 주요용역범위

(1) 그룹사보

가. 전담(편집 디자인) 인력

- 전담 기획 1인 (기획 및 총괄, 팀장급 이상)
- 디자이너 3인 이상 (경력 10년 이상의 팀장급 1인 및 사보경력 팀원 2인)

나. 기획

- 연간, 월간 제작 계획수립 및 편집방향 설정(월 1회 이상 기획회의)

다. 제작 / 검수 / 배송

- 그룹내/외 섭외, 취재 및 인터뷰, 사진촬영 및 칼럼제작
- 원고작성 및 편집, 교정교열
- 이미지 구매 및 일러스트 제작, 책 전체 편집 및 디자인
- 표지 및 내지 디자인
- 고용량 컬러대지 컨펌 및 수정
- 마감시 PDF파일 및 컬러대지 송부 / 수정 작업 후 최종 확정
- 홈페이지 게재용 파일 제출
- 교정본과 동일한 색상 및 품질을 유지하여 5일 이내 인쇄완료 및 지정된 장소 납품
- 사보 배송은 합의한 기일내에 포장 및 우편접수와 직접배송 완료

라. 자문 컨설팅

- 당 그룹 사보 분석 및 제안 (10월 ~ 11월 中 연 1회)
- 타사 사보 분석 (연 1회)

(2) 브로셔 (2015 Hanwha Profile)

가. 전담 인력

- 전담 기획 1인 (기획 및 총괄)
- 디자인 2인, 촬영 1인, 영문 카피 1인, 국문 카피 1인

나. 기획

- 브로셔 컨셉 및 전체 구성안

다. 제작 / 검수 / 배송

- 인쇄 및 디지털 버전 제작
- 콘텐츠 기획 및 작성
- 사업 관련 사진 촬영
- 표지, 도입부, 내지 등 디자인
- 언어별 번역 및 검수
- 배송은 합의한 기일내에 포장 및 우편접수와 직접배송 완료

라. 자문 컨설팅

- 한화 그룹 2014 브로셔 (2014 Hanwha Profile) 분석 및 개선 사항 제안
- 타 주요 그룹 브로셔 분석

3. 제작사항

(1) 그룹사보

가. 발행지면 : 내지 80p 기준(표지2, 내지80, 엽서2)

나. 발행일 : 매월 1일

- 규격 : 215 X 280mm
- 색도 : 표지 양면 9도 , 내지 양면 8도
- 지질 : 표지 - 그라시아 170g (에폭시, 기계코팅, 목형)
내지 - 미스틱 100g
엽서 - 스노우 150g

다. 체본 : 무선체본

라. 발행 부수 : 월 4만 2천부 (월평균)

(2) 브로셔 (2015 Hanwha Profile)

가. 인쇄용

- 발행 언어: 3 개 언어 (국, 영, 중)
- 제작 분량: 90 면 내외
- 발행 부수: 추후 협의
- 발간 일정: 2015 년 7 월

나. 디지털

- 태블릿 PC 2 종 (ios, 안드로이드 App 영문) 및 PC 버전
- 그룹 소개 디지털 요약본 2 종 (국, 영문)
- 발간 일정: 2015 년 8 월

■ 제안서 포함 내용

1. 2015년 연간 편집 기획안

2. 디자인 시안

(1) 그룹사보

가. 표지 : 3종 이상 (주제 자유)

나. 내지 : 연간 기획안에 따른 필수(12p) + 선택 (8p) + 자유 (10p)' 포함
30p 이상 내지 디자인

※ 시안 작업시 포함해야 할 콘텐츠 목록

- 필수 작업(12P) : 그룹뉴스 (2P), 아빠가 쓴다 (2P), FP 인터뷰 (4P),
출발 한화봉사단 (2P), 주재기자 리포트 (2P)
- 선택 작업 (2 가지) : 그룹과 계열사의 전략 및 비즈니스와 관련한 해설기사,
사업장 탐방, 생생상생, 경제·은퇴 컬럼 (각 4P 씩 작업)

※ 모든 적용 서체는 국문-윤고딕체(100 번대), 영문-미리어드 프로체(myriad pro)
사용 (대제목, 소제목 등 모든 내용에 일괄 적용)

※ 헤드라인과 커버에 사명 사용 시 CI 적용

(2) 브로셔 (2015 Hanwha Profile)

가. 기획안 : 브로슈어 컨셉 및 전체 구성안

나. 디자인 : 표지, 도입부, 내지 등

다. 견적서: 인쇄용/디지털용 버전 기획 및 제작비 포함

■ 계약자 선정에 관한 사항

1. 입찰방법 : 일반경쟁입찰

2. 계약방법 : 협상에 의한 계약

3. 참가자격

가. 출판문화사업진흥법 제 9 조, 인쇄문화진흥법 제 12 조에 따라 등록 또는
신고 필 한 사업자

나. 공고일 기준 최근 2 년내 사보 및 브로셔 각 용역실적이 단일
프로젝트(연 기준)로 2 억원 이상, 단, 디자인 기획 및 인쇄제작 동시
수행실적만 인정, 단순 인쇄만 용역은 제외한다

4. 평가방법 및 선정절차

가. 기술능력평가와 입찰가격평가

- 기술능력평가는 한화그룹 협의체의 평가기준에 의하여 채점하고, 세부
평가결과는 비공개로 하며, 그 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수
없음

- 제안서, 시연 및 실적 등 평가결과 기술능력 평가점수가 기술능력평가 분야 배점한도(80 점)의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정
- 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수(배점한도 20 점)를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 협상대상자를 지정하고 협상대상자와 고득점순에 따라 순차적으로 협상을 실시 함
- 최종 평가 결과 합산점수가 동일한 경우, 기술능력평가 점수가 높은 업체를 선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

나. 평가항목 및 배점한도

- 기술능력평가 80 점 + 입찰가격평가 20 점 = 100 점 만점
- 기술능력평가는 제안서(연간 기획서), 제작건본 및 기타서류(수행실적 및 업체일반현황 등) 등을 기준으로 각 항목별 배점평가
- ※ 세부 평가항목별 배점표는 첨부(평가항목별 배점표) 내용 참조

다. 입찰평가 제출 서류 안내

- 사업자등록증 사본, 사용인감계, 법인인감증명서, 법인등기부등본, 수행실적증명서 (수행일자 / 발주처확인 / 금액명기) 원본, 2015 년 2 월 현재 인력(정직원) 및 장비 현황, 최근 1 년 이내에 평가한 기업신용평가등급확인서 원본, 제안서 및 제안요약서 5 부 등
- 실적증명서의 경우에는 객관적으로 인정할 수 있는 증빙자료 필수(계약서 사본, 세금계산서 등)
- 모든 사본은 반드시 '사실과 상위없음(원본대조필)' 기입 및 날인(사용인감 혹은 법인인감)

라. 입찰 마감 및 제안서 접수처, 문의사항 관련 담당자 안내

- 1 차 서류평가 제출 : 2 월 10 일(화) 오후 6 시 마감
- 2 차 제안서평가 제출 : 2 월 13 일(금) 오후 6 시 마감
(개별 통지한 1 차 서류평가 통과자에 한함)
- 결과 통보 : 2 월 17 일(화/예정)
- 제출장소 : 서울 중구 장교동 1 번지 23 층
- 담당자: (주)한화 정승현 매니저 / jsh409@hanwha.com

「한화그룹 홍보 제작물」 일반경쟁 입찰 참가신청서

신 청 인	상 호		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰 참가 일자		2015. 2. 6(금)	보증금	없음
대 리 인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 위임자에게 위임합니다. 성 명 : 주민번호 :		귀사와의 거래에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감(인)	

본인은 입찰 공지 내용을 승낙하고 일반경쟁 입찰에 참가하고자 별첨서류를 첨부하여 참가를 신청합니다.

2015. 2. 6.
 신 청 인 :
 (명판, 직인날인)