

## 한화그룹 글로벌 웹사이트 운영 및 유지보수 대행 공고

2015 년 한화그룹 글로벌 웹사이트 운영 및 유지보수 업무 용역업체 선정을 위한 안내를 다음과 같이 공고합니다.

### 1. 입찰 기본사항

- 1) 용역명 : 2015 년 한화그룹 글로벌 웹사이트 운영 및 유지보수
- 2) 용역 기간 : 2015 년 2 월 ~ 12 월 (11 개월간)
- 3) 용역 내용: 한화그룹 글로벌 웹사이트 연간 운영 기획 및 유지보수, 콘텐츠 제작 및 다국어 검수, 디지털 접점 유입 관리  
※ 세부과제 '제안요청서' 참조

### 2. 입찰 및 계약자 선정 : 일반경쟁입찰 / 협상에 의한 계약체결

- 역량평가 점수와 수행평가 점수를 합산하여 고득점자 순으로 협상을 실시하며 최종적으로 협상이 성립된 자로 선정

### 3. 참가 자격

- 1) 최근 3년 동안 연간 글로벌 웹사이트 운영 및 유지보수 업무 실적이 10억원 이상 있는 업체
- 2) 6개국어(영어, 중국어, 일본어, 독일어, 이탈리아어, 스페인어) 서비스 가능한 업체

### 4. 입찰 참가신청 및 제안서 접수

가. 1 차 서류평가 제출 : 2 월 10 일(화) 오후 6 시 마감

※ 입찰업체가 없거나 단독입찰 시 12 일로 연장 재공고 예정

나. 2 차 제안서평가 제출 : 2 월 13 일(금) 오후 6 시 마감

(개별 통지한 1 차 서류평가 통과자에 한함)

다. 협상대상자 선정 : 2 월 17 일(화)

라. 담당자: (주)한화 정승현 매니저 / [jsh409@hanwha.com](mailto:jsh409@hanwha.com)

(연락은 이메일로만 가능)

※ 제안사항 설명회는 첨부한 '제안요청서'로 대체함

※ 첨부. 제안요청서

# 제안요청서

## ■ 기본개요

1. 용역명 : 2015년 한화그룹 글로벌 웹사이트 운영 및 유지보수
2. 추진목적 : 한화그룹의 글로벌 역량을 알리고, 글로벌 잠재고객 유입을 통해 한화 브랜드 이미지 제고 및 각 계열사의 비즈니스 증진에 기여하고자 함
3. 계약기간 : 2015년 2월 ~ 2015년 12월(11개월)
4. 사업예산 : 약 21억원(부가세 별도)

## ■ 용역의 범위

1. 글로벌 웹사이트 연간 운영 계획 수립
  - 글로벌 웹사이트 운영 현황분석
  - 연간 웹사이트 운영계획 수립(월간 포함)
2. 콘텐츠 기획 및 제작 방안
  - 연간 신규 콘텐츠 운영 계획
  - 콘텐츠 개발 및 제작 방안(다국어 번역 및 검수 방안 포함)
  - 콘텐츠 노출 고도화 방안
3. 글로벌 웹사이트 유입 최적화
  - 주요국가별 광고 기획 및 운영 방안(검색/배너광고)
4. 글로벌 웹사이트 운영 및 유지/보수

구분	URL
글로벌웹사이트	www.hanwha.com

- 웹사이트 고도화 방안
  - 서버 점검 및 유지/보수 계획
  - 웹접근성 및 웹표준, 웹 호환성, 웹 보안성 준수
5. 사이트 유입 현황 및 광고 효과 분석(분기/연간)

## ■ 계약자 선정에 관한 사항

1. 입찰방법 : 일반경쟁입찰

2. 계약방법 : 협상에 의한 계약

3. 참가자격

1) 최근 3년 동안 연간 글로벌 홍보업무 실적이 10억원 이상 있는 업체

2) 6개국어(영어, 중국어, 일본어, 독일어, 이탈리아어, 스페인어) 서비스가 가능한 업체

4. 평가 항목

1) 1차 서류평가(A4 10매 이내)

- 회사소개(50%), 수행실적(50%)

2) 2차 제안서평가(파워포인트 100매 이내, 다른 프로그램 사용 무방)

평가항목		부문별 평가항목	배점
역량 평가 (30%)	경영상태	신용평가등급에 따른 평가	10
	사업실적	최근 3년간 관련분야 실적	20
수행 평가 (70%)	수행능력 (70%)	연간 운영계획의 적합성 및 체계성	15
		신규 콘텐츠 개발 프로세스의 체계성 및 실현가능성	15
		글로벌 웹사이트 유입 최적화 방안의 적정성	15
		투입인력의 전문성 및 인력배분의 적정성 / 보안대책	15
		홈페이지 운영 및 유지보수 계획의 적합성	10

5. 선정절차 및 방법

1) 선정절차

: 입찰 공고 → 1차 서류평가 → 2차 제안서평가 → 우선협상대상자 선정 → 협상 후 낙찰자 결정

2) 선정방법: 1차 서류평가를 통해 상위 3~4개 업체를 선정(개별 통지)한 후, 선택된 업체를 대상으로 2차 제안서평가 진행

※ 평가는 내부 평가단에 의해 채점하고, 세부평가결과는 비공개로 하며, 그 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음

※ 2차 제안서평가 점수의 최고득점자를 우선협상대상자로 지정하며, 협상 결렬 시에는 고득점순에 따라 순차적으로 협상을 진행.

※ 최종 평가 결과 합산점수가 동일한 경우, 수행평가 점수가 높은 업체를 선순위로 하고, 수행평가 점수도 동일한 경우에는 수행평가의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

## 입찰평가 제출 서류 안내

사업자등록증 사본, 사용인감계, 법인인감증명서, 법인등기부등본, 수행실적증명서 (발주처확인 / 금액명기) 원본, 최근 1년 이내에 평가한 기업신용평가등급확인서 원본, 제안서 및 제안요약서 5부 등

※ 실적증명서의 경우에는 객관적으로 인정할 수 있는 증빙자료 필수(계약서 사본, 세금계산서 등)

※ 모든 사본은 반드시 '사실과 상위없음(원본대조필)' 기입 및 날인(사용인감 혹은 법인인감)

## 입찰마감 및 제안서 접수처, 문의사항 관련 담당자 안내

1. 1차 서류평가 제출 : 2월 10일(목) 오후 6시 마감

※ 입찰업체가 없거나 단독입찰 시 12일로 연장 재공고 예정

2. 2차 제안서평가 제출 : 2월 13일(금) 오후 6시 마감

(개별 통지한 1차 서류평가 통과자에 한함)

3. 제출장소 : 서울 중구 장교동 1번지 23층

4. 담당자: (주)한화 정승현 매니저 / [jsh409@hanwha.com](mailto:jsh409@hanwha.com)